

暨南大學

研究生请假申请表

姓名		学号		学院	
专业		培养方式	内招生: []非定向; []定向; []委培; []自筹 外招生: []全日制; []兼读制		
研究生类别	学历教育: []博士; []硕士 非学历教育: []在职攻读硕士学位				
请假时间	从 年 月 日至 年 月 日				
申请理由	(如请病假医院假条、疾病证明请附后)				
导师意见	签章: 年 月 日				
系所意见	签章: 年 月 日				
学院意见	签章: 年 月 日				
研究生院意见	签章: 年 月 日				
返校记录	该生已于 年 月 日回校报到。 经手人: 日期:				

注: 1.本表一式两份, 一份交学生本人, 一份由最终批假人(或单位)存查; 2.假期结束, 学生应向批假人或单位报到, 办理消假手续。