

2026年法学院/知识产权学院冬季毕业和学位工作时间安排			
冬季	项目	具体说明	备注
9月6日前	学位系统完善相关信息	凭学生校园卡卡号和学号从学校主页信息门户登陆进入学位系统完善相关信息。 务必完成个人培养计划、中期考核和开题报告，否则无法进行预查重。	同等学力人员只确认开题报告
9月10-11日	上传论文进行预查重	1.9月10日为学生上传时间 ，上传完毕即刻与导师联系审核，导师审核同意后方可进行预查重。 2.9月11日为导师审核时间 上传论文不含首页、独创性声明、附录、致谢等，要含中英文摘要、目录、关键词、论文正文、参考文献、注释等。不得出现本人和导师的姓名。	论文格式严格按附件《暨南大学研究生学位论文格式》规定标准 论文“去除引用本人发布”预查重率>30%的学生，不能参加预答辩和正式答辩
9月14日	上交预答辩论文	1.预答辩纸质版论文5本、预答辩申请表1份； * 学生需经导师确认预答辩论文稿并同意后，方可参加预答辩 具体提交方式以实际通知为准 地点：暨南大学番禺校区知产大楼809研管办	论文“去除引用本人发布”预查重率>30%的学生无需上交论文，不能参加预答辩和正式答辩，并将延迟毕业。
9月20日前	预答辩	学院研管办组织预答辩	以具体通知日期为准。
9月15-20日	上网提交毕业/结业申请	毕业申请需经学院审核和培养办审核，不需导师审核。 毕业申请最终审核后才可进行学位申请。 已达最长学习年限者，需先提交延期毕业申请。此审批流程较长，需预留足够的时间。 注：非学历教育者不需做毕业申请，做结业申请。	请严格按照附件9《暨南大学毕业申请流程指引》进行
10月13日前	上网提交学位申请	在网上进行学位申请，并提交发表的论文和科研成果（ 科学学位学生，专业学位学生不提交 ），填写学位论文题目。 注：科研成果需在“培养管理系统-创新成果”栏目录入，方可显示在学位申请中。 后期须在学位系统正式查重管理栏目的科研部分添加申请学位用的科研，打印含完整科研信息的学位申请书，交学院作存档文件。	1. 请看学校学术不端行为相关规定； 2. 请看学生学位申请手册。
10月13日	上传论文进行正式查重及论文评阅	上传论文（包括二次学位申请者）进行正式查重及论文评阅，需导师审核通过且在系统提交学位申请才可以进行正式查重。 正式查重的合格率为≤20% 上传论文不含首页、独创性声明、附录、致谢等，要含中英文摘要、关键词、论文正文、参考文献、注释等。不得出现本人和导师的姓名。	注：自2018年夏季申请学位开始实行电子评阅，以上传的正式查重论文为评阅论文，不需再上交纸质版评阅论文。
11月13日	提交正式答辩论文与评阅意见修改说明	1. 查重率≤20%的学生打印5本论文（学生本人与导师均需签名，未签名者不安排答辩）交学院研管办； 2. 上交评阅意见修改说明1份。	文印中心：暨南大学石牌校区蔡冠森博物馆1楼；暨南大学番禺校区恒大楼1楼。

		具体提交方式以实际通知为准	
11月23-27日	论文正式答辩	学院组织论文答辩，答辩人需以PPT形式报告论文主要内容，硕士约5-10分钟。 (重点介绍评阅意见指出的问题以及修改情况、选题目的、意义及创新点)	以具体通知日期为准。
11月27日前	网上补充发表论文等科研成果	科学学位硕士研究生录入发表论文及科研成果情况,送原件和复印件各一份给学院研究生管理办公室审核。	
11月30日前	学位系统完成电子照片确认	学历教育学生,需确认学信网已经有毕业照片,或已经在新华社完成补拍并交电子照片与纸质照片至学院。 非学历教育学生,需提交蓝底大一寸纸质照片2张到学院(高研班学术型硕士所交纸质照片须与国家同等学力平台电子照片一致,禁止使用与平台不一致的照片)。 同等学力专业学位类型的硕士及博士,另需:上传与纸质版学位照片一致的电子版至学位系统,用于学信网的学位信息备案。	
12月4日前	学位数据上报	在系统学位数据上报栏目:填报和完善学位相关信息,打印学位信息采集表,签名后上传电子版至学位系统。	
12月11日前	学位系统论文归档	获分委会审议通过的学生,上传学位论文终稿(独创性声明及论文版权使用授权书须含有学生和导师手写签名);二次学位申请者需重新上传终稿;可修改论文题目等相关信息。 申请涉及内部事项学生:须在答辩前一个月填写并交申请至学院;须在系统提交已签批的电子版申请表方为完成申请;须在学位论文封面左上角标注“涉及内部事项,公开日期:20XX年XX月”字样;涉及内部事项的论文将全部参加上级部门的学位论文质量抽查。	上传终稿论文后请及时联系导师,请导师在系统审核通过。
12月18日	提交所有材料	以具体通知为准	
12月30日前	同等学力人员	同等学力人员获硕士学位者,登录“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”,填报学位论文信息及上传论文终稿(含有学生和导师手写签名),专业学位类型另需填报规培及执业医师资格相关信息,填报的具体时间另行通知。	

附件：

- 1) 2026年法学院/知识产权学院冬季毕业和学位工作时间安排
- 2) 暨南大学硕士学位论文首页格式
- 3) 暨南大学研究生学位论文格式
- 4) 暨南大学研究生学位论文预答辩申请表
- 5) 暨南大学学位论文指导记录表
- 6) 暨南大学研究生学位论文原始资料审核表
- 7) 暨南大学法学院/知识产权学院研究生学位论文原始资料模板
- 8) 研究生学位论文原始封面
- 9) 暨南大学毕业申请流程指引
- 10) 暨南大学学生学位申请手册
- 11) 暨南大学学位论文评阅意见的修改说明
- 12) 暨南大学研究生学位论文答辩基本程序
- 13) 暨南大学学位论文答辩意见的修改说明
- 14) 暨南大学关于研究生学位论文学术不端行为预防及处理暂行办法
- 15) 暨南大学涉及内部事项研究生学位论文管理办法（试行）
- 16) 《暨南大学法学院知识产权学院研究生学位论文工作规程》